

**跨校選授課校際專車**

**臨時乘車證申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性別 |  | 職務 |  |
| 學校名稱 | 大學 | 單位 |  |
| 聯絡方式 | e-mail: 電話： |
| 公務往返地點 | 大學 | 搭乘日期 |  |
| 搭乘班次： |
| 公務需求說明：  |
| 申請單位主管簽章： (請單位主管於本欄位簽章，證明需求) |
| 乘車證領取方式(請勾選) | 1. 親自至所屬學校之台灣聯大辦公室領取 |
| 2. 透過所屬學校之校內公文傳遞方式送達 |
| 3. 郵寄 (請填寫地址) |
| 申請者簽名： | 填寫日期 | 年 | 月 | 日 |



**台灣聯合大學系統政大辦公室電話：02-29393091分機63873**

**※** 本表請以下列方式送至「台灣聯合大學系統政大辦公室」申請
1. 掃瞄申請表e-mail至 yu.ching@nccu.edu.tw楊小姐
2. 也可郵寄至116011台北市文山區指南路二段64號（國立政治大學行政大樓8樓804室）
3. 申請核准後，本單位會以e-mail或電話通知領取乘車證
4. 本表可至台灣聯合大學系統網站校際專車網頁下載

『**台灣聯合大學系統跨校選授課校際專車**』係供本大學系統跨校選授課之教師及學生優先搭乘，因四校公務往返之教職員及學生需搭乘校際專車者請填寫本申請表，核准後得核發「**臨時乘車證**」，該證請於使用日期內使用。

**請填寫以下欄位**